Regional Valle	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA A LA INDUSTRIA **ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA** **PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** **Ficha No: 2693904**	Código: 9230-FP-F-059 Versión 03 Página 1 de 15

FECHA: Cali, SEPTIEMBRE de 2023

FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 28/12/2022 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: 28/12/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ **CARGO:** Coordinadora Misional

NOMBRE: ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ **CARGO:** Coordinadora Académica

NOMBRE: MARITZA VALENCIA GONZALEZ **CARGO:** Instructora GESTIÓN DE CALIDAD

NOMBRE: JULIAN ANDRES ORTEGA **CARGO:** Instructora GESTIÓN DE CALIDAD

NOMBRE: JOSE JIMMY MOLINA TAFUR **CARGO:** Instructor GESTION AMBIENTAL

NOMBRE: JOSE DIMAS VELASCO HERRERA **CARGO:** Instructor GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE: ANGELA RAMOS **CARGO:** Instructor de INGLES

NOMBRE: MARGA JANETH FERNANDEZ **CARGO:** Instructora de Comunicaciones

NOMBRE: SANDRA ISABEL NOVOA **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: DANIELA BERNATE **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**

225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. ***INDUCCIÓN***	X		
225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.***INDUCCIÓN***	X		
225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. ***INDUCCIÓN***	X		
225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. ***ÉTICA***	X		
225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. ***ÉTICA.***	X		
225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. ***ÉTICA***	X		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN***	X		
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. ***COMUNICACIÓN***	X		
225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. ***SyST***	X		
225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. ***SyST***	X		
225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. ***AMBIENTAL***	X		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. ***CULTURA FISICA***			X
225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. ***TIC***	X		

Competencia:

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	X		
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		X	
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS			
225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	X		
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	X		
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO		X	

Competencia:

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN			
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO			

225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES			
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC			
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS			
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS			
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS			

Competencia:

5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO CON PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	X		
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN ***TALENTO HUMANO.***			
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.			
225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		X	

Competencia:

5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES			
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	X		
225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		X	
225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN			

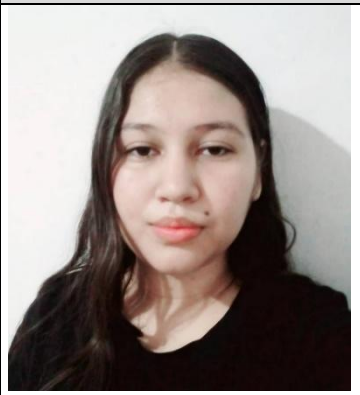
Competencia:			
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.			
225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.		X	
225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.		X	
225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN		X	

Competencia:			
5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.			
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN ***METROLOGÍA.***			
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS. ***ESTADISTICA.***			
225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN			
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.			

Competencia:			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
01	 JHON STEVEEN ALBA NAVIA T.I.: 1.111.479.302	Demuestra interés en su proceso de formación, es respetuoso con los Instructores y sus compañeros en general, cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Ha mejorado su desempeño académico, es líder al interior de su equipo de proyecto, sin embargo se le recomienda mejorar el trabajo en equipo con fin de mejorar su rendimiento y el de sus compañeros. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. En inglés tuvo buen desempeño en el juego de roles de la entrevista. Presenta 15 horas de inasistencia, 12 horas justificadas y 3 horas sin justificar.	Se sugiere felicitación verbal.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
02	 SOFIA CARDONA LOPEZ T.I.: 1.111.478.912	Demuestra interés y compromiso en su proceso de formación, consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Se encuentra poniéndose al día con sus evidencias en los componentes técnicos, debido a que recientemente inició su trabajo de proyecto individualmente en otra empresa; en el componente de gestión ambiental ya se encuentra al día. Aunque ha mejorado debe continuar trabajando en el desarrollo de sus habilidades sociales. En inglés tiene potencial, si se le propone puede dar mucho más. Presenta en el periodo 24 horas de inasistencia justificadas y 0 horas no justificadas.	
03	 KAROL DAYANA ESCOBAR DIAZ T.I. 1.109.542.565	Demuestra interés y compromiso en su proceso de formación, es respetuosa con los Instructores y sus compañeros en general, cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Debe mejorar su participación argumentativa y propositiva, cuando se le solicita participa acertadamente. Trabaja de forma conjunta y coordinada para resolver actividades formativas. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. En inglés tuvo buen desempeño en el juego de roles de la entrevista. Presenta 9 horas de inasistencia en el periodo, 6 horas justificadas y 3 h no justificadas.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
04	 MAIRA LIZETH GAVIRIA SIERRA C.C: 1.099.362.649	Demuestra interés en su proceso de formación, es respetuosa con los Instructores y sus compañeros en general, cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Se encuentra poniéndose al día con sus evidencias en los componentes técnicos, debido a que está trabajando su proyecto individualmente en otra empresa, aunque ha mejorado debe continuar trabajando en el desarrollo de sus habilidades sociales. Debe mejorar su participación argumentativa y propositiva, cuando se le solicita participa acertadamente. En algunas ocasiones se ha retirado justificadamente de la formación por situaciones personales, se le sugiere que ante las situaciones adversas comunique y busque apoyo u orientación de acuerdo a los canales establecidos por el Centro y antes de tomar una decisión analice muy bien las consecuencias. Tiene potencial si se lo propone puede dar mucho más. Presenta en el periodo 9 horas justificadas de inasistencia.	
05	 DIEGO ALEJANDRO GIRON BRAVO T.I.: 1.107.842.540	Demuestra respeto hacia los Instructores y sus compañeros en general. Cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Debe demostrar mayor compromiso e interés en su proceso de formación. Debe mejorar su participación argumentativa y propositiva, cuando se le solicita participa acertadamente. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. Se le recomienda mejorar el trabajo en equipo con fin de mejorar su rendimiento y el de sus compañeros e igualmente su trabajo autónomo. En inglés tuvo buen desempeño en el juego de roles de la entrevista. Presenta 21 horas de inasistencia en el periodo: No justificadas: 19 h. Justificadas: 3 h.	
06			

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
	 ANGIA ISABELLA MORCILLO MONTENEGRO T.I. 1112042022	Demuestra respeto hacia los instructores y sus compañeros en general, es atenta, demuestra compromiso, disposición, dedicación e interés en su proceso de formación, se esmera por dar lo mejor de si, cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Su participación es argumentativa y propositiva. Trabaja de forma conjunta y coordinada para resolver actividades formativas. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. En inglés tuvo buen desempeño en el juego de roles de la entrevista. Presenta 8 horas de inasistencia no justificadas en el periodo.	
07	 LEIDY CAROLINA MOSQUERA MOSQUERA	Demuestra respeto hacia los Instructores y sus compañeros en general. Cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Debe mejorar su participación argumentativa y propositiva, su autoconfianza y su trabajo autónomo. Aunque ha mejorado debe continuar trabajando en el desarrollo de sus habilidades sociales. Se encuentra poniéndose al día con sus evidencias en los componentes técnicos, debido a que recientemente inició el trabajo de proyecto en otra empresa. Se le sugiere priorizar su situación de salud y ante las situaciones adversas comunique y busque apoyo u orientación de acuerdo a los canales establecidos por el Centro. Está condicionada y se le formuló segundo plan de mejoramiento en los componentes de Gestión de Calidad y Ambiental, se está a la espera de la citación por parte de la Coordinación Académica para reunión de comité de evaluación y seguimiento con el fin de definir su estado en el proceso formativo. Presenta 33 horas de inasistencia en el periodo: Justificadas: 24 h, no justificadas: 9 h..	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
	C.C.: 1.107.040.090		
08	 JUAN ANDRES RUIZ CARRIAZO C.C.: 1.104.805.472	Continúa faltando con regularidad a la formación, ha manifestado que la causa de la inasistencia se debe a situaciones personales, a pesar de que se había comprometido a darle solución y continuar con su proceso de formación; fue citado por Bienestar al Aprendiz dado que en el periodo anterior se elaboró formato ruta de atención para la prevención de la deserción. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Debe mejor su expresión verbal en algunas ocasiones se le escuchan palabras inapropiadas en el ambiente de aprendizaje, debe continuar trabajando en su autoaprendizaje, mejorar su participación argumentativa y propositiva y demostrar mayor interés en su proceso de formación. Tiene potencial si se lo propone puede dar mucho más. Está condicionado, se le formuló segundo plan de mejoramiento en los componentes de Gestión de Calidad y Ambiental, se está a la espera de la citación por parte de la Coordinación Académica para reunión de comité de evaluación y seguimiento con el fin de definir su estado en el proceso formativo. Se le formuló también Informe de falta disciplinaria en el componente de Gestión Ambiental por su inasistencia a la mayor parte de la formación en agosto/2023. Presenta 34 horas de inasistencia no justificadas en el periodo.	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
09	 KAREN DAYANNA SEGURA PORRAS C.C: 1.006.436.306	Demuestra respeto hacia los instructores y sus compañeros en general, es atenta y cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Se encuentra poniéndose al día con sus evidencias en los componentes técnicos, debido a que recientemente inició el trabajo de proyecto en otra empresa. Debe demostrar mayor compromiso e interés en su proceso de formación y mejorar su autoconfianza, trabajo autónomo y en equipo. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. Presenta 10 horas de inasistencia no justificadas.	
10	 ADRIANA ISABEL VILLARROEL ASTUDILLO P.P.T: 1.268.582	Demuestra respeto hacia los instructores, compañeros y comunidad educativa en general. Es una aprendiz proactiva, colaboradora y participativa, cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación. Asume su roll de vocera con liderazgo positivo y compromiso. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Trabaja de forma conjunta y coordinada para resolver las actividades formativas. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas, se esmera en dar lo mejor de sí y más de lo que se requiere. Sus compañeros le solicitan orientación y aclaración de inquietudes en algunos componentes, para lo cual les apoya con amabilidad. Presenta 12 horas de inasistencia justificadas.	Se sugiere felicitación verbal.

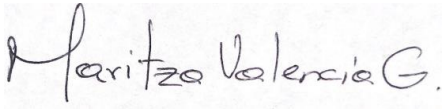
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
11	 LAURA VIVAS LOPEZ T.I.: 1.105.365.607	Demuestra respeto hacia los instructores y sus compañeros en general, es atenta y cumple las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación. Consulta y aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Debe mejorar su participación argumentativa y propositiva, su autoconfianza y su trabajo autónomo. Trabaja de forma conjunta y coordinada para resolver actividades formativas. A la fecha cumple con todas las actividades de formación programadas. En inglés tuvo buen desempeño en el juego de roles de la entrevista. Presenta 9 horas de inasistencia justificadas.	
12	ALI HUSSEIN ESPITIA MOLINA	CANCELADO	
13	MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	
14	JUAN CARLOS PANAMEÑO GONZALEZ	CANCELADO	
15	NIKOL DAHIANA MORENO CARREÑO	CANCELADO	
16	ISABELLA GRANADOS BOLIVAR	RETIRO VOLUNTARIO	
17	LUNA VALENTINA ZAPATA MORALES	CANCELADA	
18	MICHELE DAYANA GONZALEZ SUAREZ T.I.: 1.111.668.236	RETIRO VOLUNTARIO	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES

En general se le solicita al grupo continuar su proceso de formación demostrando mayor interés y compromiso, esforzándose por dar lo mejor de sí. Continuar trabajando en el desarrollo de sus habilidades sociales, en especial el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la empatía y la tolerancia. Deben mejorar el trato entre sí, el cual siempre debe ser con respeto, en especial en los momentos de las socializaciones. Con el fin de mejorar su desempeño académico deben apropiarse de herramientas tales como hojas de cálculo y word y preparar mejor sus presentaciones, repasando y apropiándose de los temas. Se les recuerda que la institución cuenta con cursos virtuales cortos, que por una parte les ayuda a fortalecer sus conocimientos y por otra a complementar su hoja de vida.

FECHA DE ENTREGA: Septiembre/2023

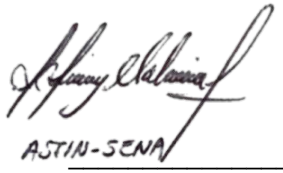
FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

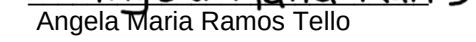


Maritza Valencia González



MARGA FERNÁNDEZ





Angela Maria Ramos Tello

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA: _____ _____ **CAROLINE PEREA CABAL** SUBDIRECTOR (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN